公务出差审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 经费来源 |  |
| 出差事由 |  | | |
| 出差人 |  | | |
| 目的地 |  | 出差天数 |  |
| 交通工具 |  | | |
| 部门负责人 意 见 | 部门负责人（签章）：  年 月 日 | | |